



КОМИТЕТ ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

21.09.2023 № 70

Великий Новгород

О системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в комитете информационной политики Новгородской области

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 года № 2258-р, указом Губернатора Новгородской области от 23.02.2019 № 54 «Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в органах исполнительной власти Новгородской области» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать в комитете информационной политики Новгородской области систему внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее – антимонопольный комплаенс).

2. Утвердить прилагаемое Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в комитете информационной политики Новгородской области.

3. Определить Агапову Таисию Игоревну, служащего высшей категории комитета информационной политики Новгородской области, ответственным за функционирование антимонопольного комплаенса (далее уполномоченное лицо).

4. Опубликовать настоящий приказ на официальном сайте комитета информационной политики Новгородской области.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета

О.И. Тоцкая

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации системы внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного законодательства в комитете
информационной политики Новгородской области

1. Общие положения

1.1. Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в комитете информационной политики Новгородской области (далее Положение) разработано во исполнение указа Губернатора Новгородской области от 23.02.2019 № 54 «Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в органах исполнительной власти Новгородской области» и определяет порядок внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в комитете информационной политики Новгородской области (далее Комитет).

1.2. Понятия, применяемые в настоящем Положении, используются в значениях, определенных распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 года № 2258-р.

2. Цели, задачи и принципы антимонопольного комплаенса

2.1. Цели системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Комитете (далее антимонопольный комплаенс):

обеспечение соответствия деятельности Комитета требованиям антимонопольного законодательства;

профилактика нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности Комитета.

2.2. Задачи антимонопольного комплаенса:

выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;

управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;

контроль за соответствием деятельности Комитета требованиям антимонопольного законодательства;

оценка эффективности функционирования в Комитете антимонопольного комплаенса.

2.3. Принципы антимонопольного комплаенса:

заинтересованность руководства Комитета в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;

обеспечение информационной открытости функционирования антимонопольного комплаенса в Комитете;

непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в Комитете;

совершенствование антимонопольного комплаенса.

3. Компетенция должностного лица комитета информационной политики Новгородской области, ответственного за функционирование антимонопольного комплаенса и коллегиального органа

3.1. К компетенции должностного лица комитета информационной политики Новгородской области, ответственного за функционирование антимонопольного комплаенса (далее уполномоченное лицо) относятся:

3.1.1. Подготовка и представление председателю Комитета акта об антимонопольном комплаенсе (внесении изменений в антимонопольный комплаенс), а также документов, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

3.1.2. Выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

3.1.3. Выявление конфликта интересов в деятельности государственных гражданских служащих Новгородской области, замещающих должности гражданской службы в комитете (далее государственные гражданские служащие), служащих комитета, разработка предложений по их исключению;

3.1.4. Организация служебных проверок, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса;

3.1.5. Организация внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса, и участие в них;

3.1.6. Взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;

3.1.7. Консультирование государственных гражданских служащих и служащих Комитета по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

3.1.8. Иные функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса.

3.2. Оценку эффективности организации и функционирования в Комитете антимонопольного комплаенса осуществляет коллегиальный орган.

3.3. Функции коллегиального органа возлагаются на общественный совет при Комитете.

3.4. К функциям коллегиального органа относятся:

рассмотрение и оценка мероприятий, направленных на функционирование антимонопольного комплаенса;

рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

4. Порядок выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства Комитетом при

осуществлении своей деятельности

4.1. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным лицом на регулярной основе организуются следующие мероприятия:

анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Комитета за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

анализ нормативных правовых актов Комитета и нормативных правовых актов Правительства Новгородской области в сфере деятельности Комитета;

анализ проектов нормативных правовых актов Комитета и нормативных правовых актов Правительства Новгородской области, разработчиком которых является Комитет;

мониторинг и анализ практики применения Комитетом антимонопольного законодательства;

проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

4.2. При проведении (не реже одного раза в год) уполномоченным лицом анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) проводятся следующие мероприятия:

осуществляется сбор сведений в структурных подразделениях Комитета о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

составляется перечень нарушений антимонопольного законодательства в Комитете, который содержит классифицированные по сферам деятельности Комитета сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных на недопущение повторения нарушения.

4.3. При проведении (не реже одного раза в год) уполномоченным лицом анализа нормативных правовых актов Комитета, Правительства Новгородской области организуются следующие мероприятия:

разработка и размещение на официальном сайте Комитета исчерпывающего перечня нормативных правовых актов с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне;

размещение на официальном сайте Комитета уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов.

4.4. При проведении анализа проектов нормативных правовых актов уполномоченным лицом реализуются следующие мероприятия:

размещение на официальном сайте Комитета проекта нормативного правового акта с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию на срок составляющий не менее 7 календарных дней со дня размещения проекта нормативного правового акта на сайте;

осуществление сбора и проведение оценки поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений по проекту нормативного правового акта.

4.5. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в Комитете уполномоченным лицом реализуются следующие мероприятия:

осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике в Комитете;

подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной вторым абзацем настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в Комитете;

проведение (не реже одного раза в год) рабочих совещаний с приглашением представителей антимонопольного органа по обсуждению результатов правоприменительной практики в Комитете.

4.6. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным лицом проводится оценка таких рисков с учетом следующих показателей:

отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Комитета по развитию конкуренции;

выдача предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;

возбуждение дела о нарушении антимонопольного законодательства;

привлечение к административной ответственности в виде наложения штрафа на должностных лиц или в виде их дисквалификации.

4.7. Выявляемые риски нарушения антимонопольного законодательства распределяются уполномоченным лицом по уровням согласно приложению №1 к настоящему Положению.

4.8. На основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным лицом составляется карта комплаенс рисков, в которое также включается оценка причин и условий возникновения рисков, согласно приложению №2 к настоящему Положению.

4.9. Информация о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

5. Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства

5.1. В целях снижения комплаенс-рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченное лицо разрабатывает (не реже одного раза в год) план мероприятий («дорожную карту») включающую мероприятия по снижению комплаенс-рисков, который утверждается председателем Комитета в срок не позднее 31 декабря года, предшествующего году, в котором планируются мероприятия.

5.2. Информация об исполнении плана мероприятий (дорожной

карты») по снижению комплаенс-рисков подлежит включению в доклад об антимонопольном комплаенсе.

6. Меры, направленные на осуществление контроля за организацией и функционированием антимонопольного комплаенса

6.1. Контроль за организацией и функционированием антимонопольного комплаенса возлагается на председателя Комитета, который:

принимает акт об антимонопольном комплаенсе, включая изменения и дополнения в названный акт;

рассматривает проект доклада об антимонопольном комплаенсе и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков антимонопольного комплаенса.

6.2. В целях осуществления контроля уполномоченное лицо предоставляет председателю Комитета ежегодный отчет о результатах осуществления мероприятий, предусмотренных пунктами 4.3, 4.5, 4.6 настоящего Положения в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, и проект доклада об антимонопольном комплаенсе.

7. Ключевые показатели и порядок оценки эффективности функционирования антимонопольного комплаенса

7.1. Ключевыми показателями эффективности функционирования антимонопольного комплаенса являются:

снижение количества правонарушений в области антимонопольного законодательства;

снижение количества привлечения должностных лиц к ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

Ключевые показатели устанавливаются как для уполномоченного лица, так и для Комитета в целом.

7.2. Оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Комитете проводится по следующим документам:

перечень нарушений антимонопольного законодательства в Комитете;

протокол с предложениями по рассмотренным нормативным правовым актам;

справка о выявлении (отсутствии) в проекте нормативного правового акта положений, противоречащих антимонопольному законодательству.

По результату проведенной оценки уполномоченным лицом составляется доклад об антимонопольном комплаенсе.

7.3. Доклад об антимонопольном законодательстве содержит информацию:

о результатах проведенной оценки рисков нарушения Комитетом антимонопольного законодательства;

об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения Комитетом антимонопольного законодательства;

о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

7.4. Уполномоченное лицо представляет проект доклада об

антимонопольном комплаенсе председателю Комитета в срок не позднее 15 марта года, следующего за отчетным, а также обеспечивает представление подписанного председателем Комитета доклада об антимонопольном комплаенсе в коллегиальный орган в течение 5 рабочих дней с даты его подписания.

7.5. Коллегиальный орган утверждает доклад об антимонопольном комплаенсе в срок не позднее 30 календарных дней с даты представления доклада.

7.6. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный коллегиальным органом, размещается на официальном сайте Комитета в информационно-коммуникационной сети «Интернет» в течение месяца со дня его утверждения.

8. Порядок ознакомления государственных гражданских служащих, служащих Комитета с Положением

8.1. Требования настоящего Положения доводятся уполномоченными лицами до сведения государственных гражданских служащих. Служащих Комитет в порядке, установленном правовым актом Комитета.
